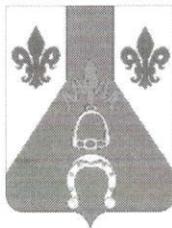


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1» Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
423650, г.Менделеевск, ул.Советская,  
д.14а



«Татарстан Республикасы  
Менделеев муниципаль районынын  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учрежденияесе «Гимназия №1»  
423650, Менделеев шәһәре, Совет ур.,  
14а

Тел.: 8(85549) 2-19-75, факс: 8(85549) 2-19-75, E-mail: G1.Men@tatar.ru,  
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelgimnaz1>

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от «28» ноября 2025 г.

г. Менделеевск

№98

об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки педагогов

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма МО и Н РТ от 18.11.2025г. №4851/25 «Об организации работы», приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ» «235 от 28.11.2025г., в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов гимназии (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебной работе Ахмадышевой Е.Н. обеспечить организационно- методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации плана.
3. Заместителю директора по учебной работе Ахмадышевой Е.Н. разместить план мероприятий на официальном сайте гимназии в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
- 4 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Основание: производственная необходимость.

Руководитель организации директор  
должность

личная подпись

Р.Р. Закиев  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

*Ахмадышева Е.Н.*



Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогически работников  
МБОУ «Гимназия №1»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 1 декабря 2025 года	Директор, ЗДУР	Назначение ответственного за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании части снижения бюрократической	до 1 декабря 2025	Директор, ЗДУР	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	раз в квартал	Директор, ЗДУР	Повышение уровня информированности в правовой грамотности педагогических работников
4	Проведение анализа перечня локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Перечень документов, требующих внесения изменений
5	Приведение локально-нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Обновленные локальные нормативные акты
6	Приведение ДОЛЖНОСТНЫХ инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	до 1 декабря	Директор, ЗДУР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников, снижение бюрократической нагрузки
7	Исключение не запланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, ЗДУР	Отсутствие незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документообороте для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Директор, ЗДУР	Внедрение информационных технологий в документооборот
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную о	в течение года	Директор, ЗДУР	Директор, ЗДУР
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение года	Директор, ЗДУР	Наличие документов электронной форме
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Своевременное получение информации работниками учреждения
12	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в администрацию МБОУ «Гимназия 1»	по мере необходимости	Директор, ЗДУР	Исключение избыточной нагрузки на работников образования